

AIDES Employeurs Modernisation des aides

- SERVICE EN LIGNE DE DEMANDE D'AIDE EN
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation



Guillaume
Employeur

Je suis employeur, j'ai signé un contrat de professionnalisation avec un demandeur d'emploi inscrit à France Travail, je peux bénéficier d'une aide financière à l'embauche en contrat de professionnalisation



Julie
Demandeur
d'emploi



Si le demandeur d'emploi est âgé :

- de 26 à moins de 45 ans, seule l'aide forfaitaire à l'employeur pourra vous être attribuée,
- d'au moins 45 ans, l'aide de l'Etat à l'embauche des 45 ans et plus, et l'aide forfaitaire à l'employeur pourront vous être attribuées.

D'un montant plafonné à 2000 € chacune, ces deux aides peuvent se cumuler dans la mesure où vous remplissez les conditions d'attribution

Transmettez à France Travail votre demande en suivant les étapes suivantes

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

1- Rendez-vous sur France Travail Pro

The screenshot shows the France Travail Pro website. At the top left is the French Republic logo and the France Travail Pro logo. Navigation links for 'Services' and 'Actualités' are present. On the right, there is a search icon, a 'Connexion' button, and a link to 'Accès candidat'. A dropdown menu is open from the 'Connexion' button, showing options: 'Candidat', 'Employeur', and 'Particulier Employeur'. The main content area has a large heading 'Bienvenue sur France Travail Pro' followed by 'Vos besoins, nos solutions' and '6000 conseillers France Travail Pro à vos côtés'. Below this, a section titled 'Vos besoins les plus fréquents' contains three buttons: 'Je recherche des candidats', 'Je publie une offre', and 'J'ai besoin de remettre une attestation employeur'. A section 'Vous avez un autre besoin ?' features a dropdown menu labeled 'Sélectionner un besoin'. To the right, there is an illustration of three people shaking hands. At the bottom right, there is a button labeled 'Être rappelé par un conseiller' with a phone icon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

France Travail Pro

Services ▾ Actualités ▾

Connexion ▾

Accès candidat >

Candidat

Employeur

Particulier Employeur

Bienvenue sur France Travail Pro

Vos besoins, nos solutions

6000 conseillers France Travail Pro à vos côtés

Vos besoins les plus fréquents

Je recherche des candidats >

Je publie une offre >

J'ai besoin de remettre une attestation employeur >

Vous avez un autre besoin ?

Sélectionner un besoin ▾

Être rappelé par un conseiller

Depuis la barre de menu, accédez à votre espace en cliquant sur le bouton « connexion » puis « Employeur »

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

2- Connexion à l'espace employeur



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

France
Travail Pro



Pour accéder aux services Recrutement

- Rechercher des candidats
- Publier une offre
- Créer une demande d'aide à la formation
- Communiquer sur ses recrutements

Accéder aux services



Pour accéder à mes démarches administratives / réglementaires

- Remettre une attestation employeur
- Proposer le Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)

Accéder aux démarches

- Effectuer et régler mes cotisations sociales en tant qu'entreprise étrangère

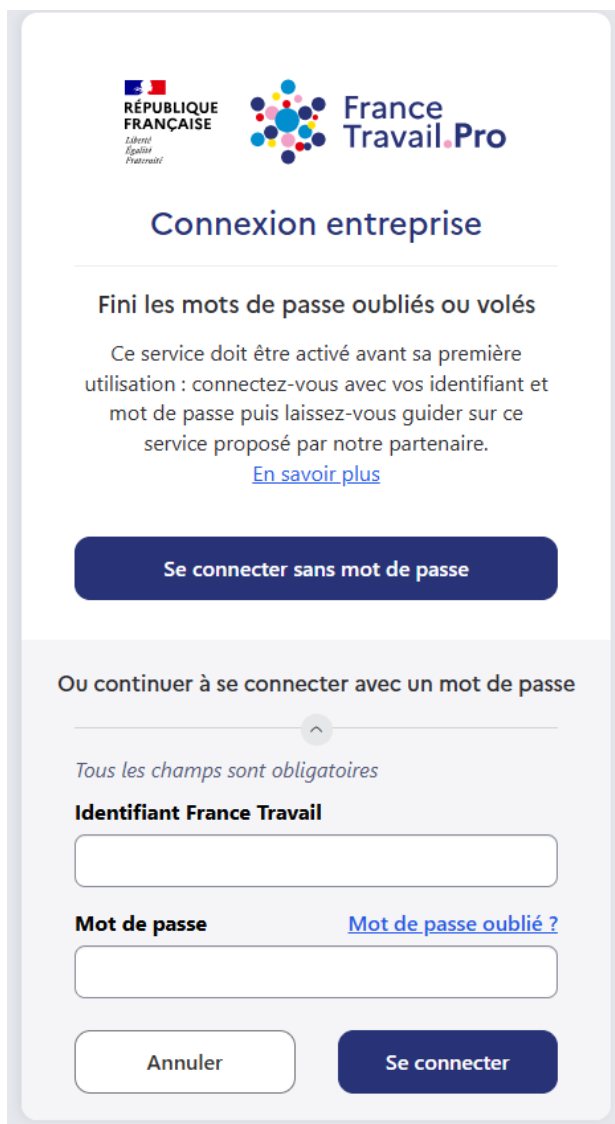
Accéder aux démarches

Plusieurs options s'offrent à vous.

Cliquez sur Accéder aux services de la rubrique recrutement

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

2- Connexion à l'espace employeur



The screenshot shows the 'Connexion entreprise' (Company Connection) page. At the top, there are logos for the French Republic and France Travail Pro. The main heading is 'Connexion entreprise'. Below it, a message states: 'Fini les mots de passe oubliés ou volés' (No more forgotten or stolen passwords). It explains that the service must be activated before first use by connecting with an identifier and password, then following the partner's guidance. A link 'En savoir plus' (Learn more) is provided. A large blue button says 'Se connecter sans mot de passe' (Connect without password). Below this, a section titled 'Ou continuer à se connecter avec un mot de passe' (Or continue to connect with a password) includes a toggle switch. A note says 'Tous les champs sont obligatoires' (All fields are mandatory). There are two input fields: 'Identifiant France Travail' (France Travail Identifier) and 'Mot de passe' (Password). A link 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) is next to the password field. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Se connecter' (Connect).

Connexion entreprise

Fini les mots de passe oubliés ou volés

Ce service doit être activé avant sa première utilisation : connectez-vous avec vos identifiant et mot de passe puis laissez-vous guider sur ce service proposé par notre partenaire.

[En savoir plus](#)

Se connecter sans mot de passe

Ou continuer à se connecter avec un mot de passe

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant France Travail

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Annuler **Se connecter**

Accédez à votre espace en saisissant vos identifiants de connexion

 Afin de pouvoir nous transmettre votre demande, il faudra se connecter à l'espace du SIRET renseigné sur le contrat de professionnalisation

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

3- Saisie de la demande

Saisissez les informations demandées:

- Le SIRET renseigné sur le contrat de professionnalisation (et appuyez sur recherche via la loupe)
- La durée hebdomadaire de travail dans l'entreprise en heures
- Le complément d'adresse et l'adresse de correspondance sont des champs facultatifs
- Répondez à la question relative au cumul d'aide (pour le même salarié)

Puis cliquez sur Valider et continuer pour passer à l'étape suivante

[Accueil](#) / Identification de l'établissement

1. Identification de l'établissement

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").

i Nous souhaitons vous informer qu'il n'est actuellement pas possible de sauvegarder les éléments de votre dossier, car la fonction « brouillon » n'est pas encore accessible. Cette fonctionnalité sera disponible très prochainement. En attendant, nous vous recommandons de préparer la complétude de votre dossier avant de démarrer la saisie. Nous vous remercions de votre compréhension et de votre patience.

N° de SIRET de l'établissement concerné par le contrat de professionnalisation

123 456 789 12345

Durée hebdomadaire de travail légal de l'entreprise ?

Complément d'adresse (facultatif) ?

Adresse de correspondance (facultatif) ?

Bénéficiez-vous d'une autre aide à l'embauche ?

☐ Oui ☐ Non

Valider et continuer >

Étape suivante : Identification du salarié

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

3- Saisie de la demande

s ▼



[Accueil](#) / Identification de l'établissement

1. Identification de l'établissement

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").



Nous souhaitons vous informer qu'il n'est actuellement pas possible de sauvegarder les éléments de votre dossier, car la fonction « brouillon » n'est pas encore accessible. Cette fonctionnalité sera disponible très prochainement. En attendant, nous vous recommandons de préparer la complétude de votre dossier avant de démarrer la saisie. Nous vous remercions de votre compréhension et de votre patience.

N° de SIRET de l'établissement concerné par le contrat de professionnalisation

123 456 789 9999



123 456 789 12345

Ce Siret ne correspondant pas à vos informations d'identification, merci de vous connecter à l'espace associé à ce SIRET pour saisir cette demande d'aide.

Si vous saisissez un SIRET différent de celui avec lequel vous vous êtes connecté, lorsque vous appuyez sur la loupe, un message d'erreur s'affiche vous invitant à corriger votre saisie ou vous connecter sur l'espace du SIRET renseigné sur le contrat de professionnalisation

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

3- Saisie de la demande

Pour la 2ème étape, saisissez les informations relatives au salarié embauché: le NIR, nom et prénom et date de naissance.

Ces éléments vont permettre aux agents de France Travail services d'identifier le demandeur d'emploi et vérifier son inscription à France Travail.

Puis appuyez sur Valider et continuer pour passer à l'étape suivante

[Accueil](#) / Identification du salarié

2. Identification du salarié

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").



Veillez saisir les informations suivantes

Numéro NIR du salarié

Ex : 1 23 45 67 891 234

Prénom

Nom

Date de naissance

JJ/MM/AAAA

[< Précédent](#)

[Valider et continuer >](#)

Étape suivante : Informations du contrat de travail

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

3- Saisie de la demande

La 3ème étape concerne le contrat de travail (le contrat de professionnalisation):

- La nature du contrat: CDD ou CDI
- Date de signature du contrat
- Date d'embauche
- Date de fin de CDD ou de l'action de professionnalisation pour un CDI
- Durée hebdomadaire de travail du salarié (inférieure ou égale au temps de travail légal ou à celui fixé par l'entreprise)

Puis appuyez sur Valider et continuer pour passer à l'étape suivante

[Accueil](#) / Informations du contrat de travail

3. Informations du contrat de travail

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").

Nature du contrat :

☐ CDD ☐ CDI

Date de signature du contrat de travail

JJ/MM/AAAA

Date d'embauche

JJ/MM/AAAA

Date de fin de CDD ou de l'action de professionnalisation ?

JJ/MM/AAAA

Durée hebdomadaire de travail du salarié ?

[< Précédent](#)

[Valider et continuer >](#)

Étape suivante : Pièces justificatives

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

3- Saisie de la demande

Lors de la 4ème étape, ajoutez les pièces justificatives liées à votre demande.

3 documents sont obligatoires:

- Contrat de professionnalisation (cerfa 12434*05)
- Décision de prise en charge financière de l'OPCO (ou à défaut la preuve de dépôt si l'employeur n'a pas la réponse de l'OPCO au 21ème jour)
- RIB (pour le paiement de l'aide si le dossier est accepté)

Puis appuyez sur Valider et continuer pour passer à l'étape suivante

Seul le type de fichier pdf est accepté pour le moment (taille maximum de 5Mo). Une évolution prochaine permettra de prendre en compte d'autres formats de fichier.

[Accueil](#) / Pièces justificatives

4. Pièces justificatives

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").

 **Type de fichier accepté : pdf. Poids maximum autorisé : 5Mo.**



Contrat de professionnalisation

Ajouter un document



Décision de prise en charge financière de l'OPCO ?

Ajouter un document



RIB

Ajouter un document

[< Précédent](#)

[Valider et continuer >](#)

Étape suivante : Déclarations et certifications sur l'honneur

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

3- Saisie de la demande

Cette dernière étape est la déclaration et certification sur l'honneur. Vous cochez la case pour certifier de certains éléments règlementaires relatifs aux conditions de l'aide puis validez le formulaire.

A chaque étape de la demande, vous avez la possibilité de revenir à l'étape précédente pour vérifier les informations saisies et corriger si besoin.

[Accueil](#) / Déclarations et certifications sur l'honneur

5. Déclarations et certifications sur l'honneur

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").

☐ **En cochant cette case, l'employeur ou son représentant :**

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande,
- déclare n'avoir pas procédé dans les six mois qui précèdent l'embauche à un licenciement économique sur le poste pour lequel est prévue l'embauche et que le titulaire du contrat n'appartenait pas à l'effectif de l'entreprise au cours des six derniers mois précédant la date de début du contrat,
- déclare avoir pris connaissance des conditions générales figurant dans la notice jointe et s'engage à les respecter, notamment celle d'être à jour de ses obligations déclaratives et de paiement à l'égard des organismes de recouvrement des cotisations et des contributions de sécurité sociale ou d'assurance chômage pour le paiement de l'aide sollicitée et autorise France Travail à interroger les dits organismes aux fins de vérification,
- s'engage à tenir à disposition de France Travail tout document permettant de contrôler l'exactitude de ses déclarations,
- déclare (uniquement pour les demandes accompagnées de la preuve de dépôt du contrat auprès de l'OPCO) n'avoir pas reçu de l'OPCO, dans les délais de traitement impartis à cet organisme, de notification de rejet

[< Précédent](#)

[Valider formulaire >](#)

Service en ligne de demande d'aide en contrat de professionnalisation

3- Saisie de la demande

- En appuyant sur valider le formulaire à l'étape précédente, vous transmettez votre demande et les pièces justificatives à France Travail services qui vous adressera une réponse par courrier papier
Un message de confirmation est affiché si l'ensemble des éléments ont été correctement transmis.

[Accueil](#) / [Restitution](#)

Demande d'aides à l'embauche en contrat de professionnalisation



Confirmation

Votre demande d'aide en ligne a bien été transmise à France Travail.

- En cas de difficulté de transmission d'une ou plusieurs pièces justificatives, un message d'attention est affiché à l'employeur en lui indiquant la procédure à suivre pour nous transmettre les pièces en erreur (cas rares). Votre demande est transmise, renvoyez les pièces en erreur à l'adresse mail affichée et France Travail services vous adressera une réponse par courrier papier

[Accueil](#) / [Restitution](#)

Demande d'aides à l'embauche en contrat de professionnalisation

Pièces Justificatives :



Erreur d'envoi

Votre demande d'aide en ligne a bien été transmise à France Travail. Néanmoins, une erreur s'est produite lors de l'envoi des pièces justificatives. Merci de transmettre les pièces suivantes :

Contrat de professionnalisation à l'adresse mail poem.tce.opca@tessi.fr